

# ZAPRZESTANIE REGULARNEGO SKŁADANIA DEKLARACJI JAWNOŚCI

Przez cały czas trwania cyklu wyborczego kandydat ma obowiązek regularnego składania deklaracji jawności. Po wyborach nadal musi okresowo składać deklaracje jawności w styczniu i lipcu każdego roku do czasu, aż komitet prowadzący kampanię spłaci wszystkie zaległe zobowiązania, poprawnie zlikwiduje wszystkie aktywa i przedłoży Radzie ds. Finansowania Kampanii (Campaign Finance Board, CFB) ostateczną deklarację jawności w akceptowalnej wersji. Składając ostateczną deklarację jawności, kandydat oświadcza, że w ramach kampanii nie będzie już prowadzona żadna działalność finansowa.

Po zaakceptowaniu ostatecznej deklaracji jawności przez CFB komitet prowadzący kampanię może zaprzestać regularnego składania deklaracji. Ponieważ jednak wszystkie komitety — nawet te, które złożyły ostateczną deklarację jawności w akceptowalnej wersji — podlegają zapisom Ustawy o finansowaniu kampanii wyborczych (Campaign Finance Act) oraz zasadom CFB, muszą one być w stanie na żądanie CFB przedstawić stosowne informacje lub dokumenty do czasu zakończenia [audytu powyborczego](#).

**Uwaga:** komitet, który złożył ostateczną deklarację jawności, ale nie otrzymał od CFB powiadomienia o jej akceptacji, ma obowiązek nadal okresowo składać deklaracje jawności.

## KIEDY MOŻNA ZŁOŻYĆ OSTATECZNĄ DEKLARACJĘ JAWNOŚCI?

Kandydat może złożyć ostateczną deklarację jawności w terminie składania deklaracji okresowych przypadającym już w styczniu po zakończeniu roku wyborów. (Uwaga: jeśli kandydatura zostanie wycofana przed wyborami i kandydat nie znajdzie się na karcie do głosowania, ostateczną deklarację jawności można złożyć w dowolnym terminie po wycofaniu kandydatury).

## DLACZEGO WARTO ZACZEKAĆ ZE ZŁOŻENIEM OSTATECZNEJ DEKLARACJI JAWNOŚCI?

**Nie należy** składać ostatecznej deklaracji jawności, jeśli na koncie kampanii pozostały środki i trzeba spłacić zaległe zobowiązania lub planowana jest zbiórka środków na uregulowanie zaległości wykazanych w audycie powyborczym lub postępowaniu egzekucyjnym (jeśli wymaga tego sytuacja).

Jeśli kandydat uczestniczy w programie dopłat ze środków publicznych i nie uzyskał maksymalnej kwoty dopłaty w cyklu wyborczym, po zakończeniu audytu powyborczego może mu przysługiwać wypłata środków publicznych. (Aby dowiedzieć się więcej, należy skorzystać ze strony [informacji przydatnych po wyborach](#)). Jeśli kandydat chce otrzymać wypłatę środków publicznych po wyborach, nie powinien zamykać konta bankowego swojego komitetu i powinien nadal składać deklaracje jawności do czasu zakończenia audytu.

Jeśli po złożeniu ostatecznej deklaracji jawności konieczne jest wznowienie działalności finansowej komitetu, należy zwrócić się o pomoc do koordynatora usług dla kandydatów.

## JAK PRZYGOTOWAĆ I ZŁOŻYĆ OSTATECZNĄ DEKLARACJĘ JAWNOŚCI?

1. Należy spłacić wszystkie zaległe zobowiązania. Transakcje (np. opłacone rachunki) należy wprowadzić do systemu C-SMART i przesłać tam całą dokumentację.
2. Środki pozostałe na koncie komitetu należy zwrócić do CFB lub — jeśli komitet nie korzystał ze środków publicznych — zlikwidować w następujący sposób:
  - ◆ **Transfer pozostałych środków na konto komitetu na poczet przyszłych wyborów.** W ramach tej opcji środki można transferować na konto innego komitetu, który ma upoważnienie tego samego kandydata w związku z przyszłym cyklem wyborczym. Kandydat musi być już zarejestrowany do udziału w następnych wyborach. Więcej informacji można znaleźć w dokumencie pomocniczym [Transfery](#).
  - ◆ **Zwrot pozostałych środków darczyńcom.** Zalecaną opcją jest zwrot pozostałych środków darczyńcom, którzy przekazali darowizny jako ostatni. Należy pamiętać, żeby wprowadzić transakcje do systemu C-SMART jako zwroty darowizn i uwzględnić je w deklaracjach jawności składanych po wyborach.
  - ◆ **Przekazanie pozostałych środków na organizację charytatywną 501(c)(3).** W takim przypadku należy pamiętać o zachowaniu potwierdzenia przekazania darowizny i wprowadzeniu transakcji do systemu C-SMART jako rachunek i opłacony rachunek.
3. Należy zamknąć konto bankowe komitetu. Gdy saldo środków na koncie bankowym wynosi 0, należy uzyskać ostatni wyciąg miesięczny, kopie całej ewidencji bankowej (np. szczegółowe dowody wpłat), których nie ma jeszcze w dokumentacji kampanii, oraz pismo potwierdzające zamknięcie konta. Pismo wraz z wyciągami i całą ewidencją należy przesłać do systemu C-SMART (w sekcji [Bank Records \(Ewidencja bankowa\)](#)).
4. Należy wygenerować dokument [Cash Flow Report](#) (Raport przepływów pieniężnych) w systemie C-SMART. Pozycja Cash on Hand (Środki pieniężne w kasie) w tym dokumencie powinna mieć wartość 0. Raport należy pobrać w formacie PDF.
5. Dokument Cash Flow Report z systemu C-SMART **oraz** kopię ostatniego wyciągu bankowego należy wysłać do koordynatora usług dla kandydatów. Koordynator poinformuje przedstawiciela komitetu, czy można przejść do kolejnego etapu czy konieczne jest wykonanie dodatkowych czynności przed złożeniem ostatecznej deklaracji.
6. Ostateczną deklarację jawności można złożyć w terminie składania kolejnej deklaracji okresowej lub w formie poprawki do ostatnio złożonej deklaracji okresowej (koordynator poinformuje, którą opcję wybrać). Jeśli bieżąca data przypada między terminami składania deklaracji, można również z wyprzedzeniem złożyć kolejną okresową deklarację jawności. Jeśli kandydat chce złożyć deklarację:
  - ◆ Należy wskazać, że jest to ostateczna deklaracja jawności, przechodząc na kartę składania deklaracji w systemie C-SMART i wybierając opcję Final Disclosure Report (Raport ostatecznej deklaracji).

Final Disclosure Report

NY State Election Law requires all campaigns to continue filing with the CFB every January and July until the committee has:

- 1) Paid all outstanding liabilities and reported all bill payments;
- 2) Disposed of all campaign assets and;
- 3) Closed the committee bank account.

If you have met these three criteria, enter the date when you paid your last liability and upload your bank statement showing a zero balance.

The CFB will review your records, verify if you have a reported balance of \$0, and notify you if you can cease filing. Regardless, you will remain subject to the requirements of the Campaign Finance Act and CFB Rules and must continue to respond to any requests for information or documentation from the CFB which includes a post-election audit.

Date Last Liability Paid:

- ◆ Należy wprowadzić datę spłacenia ostatniego zobowiązania.
- ◆ Należy przesłać deklarację do CFB. Może też być konieczne zgłoszenie poprawek do wcześniejszych deklaracji, tak aby ostateczne saldo wynosiło 0. Należy przejrzeć dane w systemie C-SMART pod kątem operacji finansowych, które zostały zmodyfikowane lub usunięte — mogą one wymagać zgłoszenia poprawek.

## CZY PO ZŁOŻENIU OSTATECZNEJ DEKLARACJI TRZEBA ZROBIĆ COŚ JESZCZE?

Po otrzymaniu powiadomienia o akceptacji przez CFB ostatecznej deklaracji jawności można zaprzestać regularnego składania deklaracji. Ponieważ jednak kampania podlega zapisom Ustawy o finansowaniu kampanii wyborczych oraz zasadom CFB, komitet musi być w stanie na żądanie CFB przedstawić stosowne informacje lub dokumenty do czasu zakończenia audytu powyborczego.