

সরকারী খরচাপাতির ব্যবহারে বিধিনিষেধ

নিউ ইয়র্ক সিটি চার্টারে সরকারি কর্মচারীদের দ্বারা সরকারি সম্পদের ব্যবহার সীমাবদ্ধ করার বিধান রয়েছে। একজন সরকারী অফিসিয়াল হল শহরের যে কোন অফিসিয়াল, অফিসার বা কর্মচারী, যার মধ্যে একজন কমিউনিটি বোর্ডের সদস্য বা উপদেষ্টা কমিটির বেতনভুক্ত সদস্য।

কি বিধিনিষেধ প্রযোজ্য?

একজন সরকারী কর্মচারীকে সরকারী ফান্ড বা সংস্থান (ইন্টারনেটে বিবৃতি সহ) ব্যবহার করতে নিষেধ করা হয়েছে এমন সরকারি যোগাযোগ করার জন্য যা জনসাধারণকে সরকারী অফিসের জন্য একটি নির্দিষ্ট প্রার্থীকে নির্বাচন করতে বা পরাজিত করতে, একটি নির্দিষ্ট রাজনৈতিক দলের সমর্থন বা বিরোধিতা করতে, বা একটি নির্দিষ্ট ব্যালটে জনমত সংগ্রহের প্রসঙ্গ সমর্থন বা বিরোধিতা করতে আহ্বান জানায়।

অন্যান্য বিধিনিষেধ

নির্বাচনের বছরে

নির্বাচনী বছরের 1লা জানুয়ারী থেকে সাধারণ নির্বাচনের দিন পর্যন্ত, একজন সরকারী কর্মচারী যিনি মনোনয়ন বা কোন অফিসে নির্বাচনের প্রার্থী, বা তার/তার স্ত্রী/গৃহস্থ অংশীদার, সরকারী সম্পদ ব্যবহার করার জন্য অর্থপ্রদান করা কোন টেলিভিশন বাণিজ্যিক, রেডিও বিজ্ঞাপন, বা প্রিন্ট বা ইলেকট্রনিক (ইন্টারনেট) বিজ্ঞাপনে উপস্থিত বা অংশগ্রহণ করবেন না।

নির্বাচনের দিনের আগে

প্রাথমিক এবং সাধারণ নির্বাচন উভয়ের 90 দিনের কম সময়ের আগে, সরকারি ফান্ড বা সম্পত্তিগুলি প্রিন্ট বা ইলেকট্রনিক গণ মেইলিংয়ের জন্য ব্যবহার করা যাবে না। এই নিষেধাজ্ঞাটি সাধারণত গণ মেইলিং “ব্ল্যাকআউট” সময়কাল হিসাবে পরিচিত। একটি “গণ মেইলিং” হল 100 টিরও বেশি অভিন্ন বা প্রায় অভিন্ন সাহিত্য বা অন্যান্য যোগাযোগের টুকরো, যার মধ্যে আছে কিন্তু সীমাবদ্ধ নয় নিউজলেটার, প্যামফলেট এবং তথ্যমূলক সামগ্রী যা বাসিন্দা বা ভোটারদের কাছে পাঠানো হয়।¹ CFB এই বিধান লঙ্ঘনের জন্য জরিমানা মূল্যায়ন করতে পারে এবং এই ধরনের যোগাযোগের অনুরূপ অবদান বিবেচনা করতে পারে যা প্রার্থীর খরচপাতির সীমা(গুলি) এর জন্য গণনা করা হবে।

বিঃদ্রঃ: বিশেষ নির্বাচনের জন্য, বিশেষ নির্বাচনের দিন থেকে বিশেষ নির্বাচন ঘোষণার দিন থেকে বিধিনিষেধগুলি প্রযোজ্য।

¹ দেখুন §1136.1(1)(a). §1136.1(4) অনুসারে, ক্যাম্পেইন ফাইন্যান্স বোর্ডের এই প্রয়োজনীয়তা কার্যকর করার ক্ষমতা রয়েছে।

ব্যতিক্রম

সরকারী কর্মচারীরা প্রিন্ট বা ইলেকট্রনিক মিডিয়া, বিতর্ক, এবং পাবলিক এডুকেশন ফোরামে সংবাদ কভারেজের জন্য অংশগ্রহণ করতে পারে, বা সরকারি ফান্ড ব্যবহার করতে পারে।

সরকারী সংস্থানগুলি নির্বাচনের 90 দিনের মধ্যে একটি গণ মেইলিংয়ের জন্য ব্যবহার করা যেতে পারে যদি মেইলিংটি হয়:²

- ◆ বাজেটের সাথে সম্পর্কিত, শুধুমাত্র কাউন্সিল ডিস্ট্রিক্ট, বরো, বা সরকারী কর্মচারী দ্বারা প্রতিনিধিত্ব করা অন্যান্য ভৌগলিক এলাকার মধ্যে ব্যক্তিদের কাছে পাঠানো হয় এবং **নির্বাহী বাজেট গৃহীত হওয়ার একুশ দিনের মধ্যে পাঠানো হয়**। সরকারী কর্মচারীরা এই ব্যতিক্রম অনুসারে শুধুমাত্র একটি মেইলিং পাঠাতে পারে।³
- ◆ আইন দ্বারা প্রয়োজনীয় একটি বিজ্ঞাপন বা অন্যান্য যোগাযোগ।
- ◆ জনস্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা রক্ষার জন্য প্রয়োজনীয় একটি যোগাযোগ। এই ধরনের যোগাযোগে জনসাধারণের জন্য একটি নির্দিষ্ট, আসন্ন ঝুঁকি জড়িত হওয়া উচিত এবং অবশ্যই সাধারণ শিক্ষা বা তথ্যের বাইরে যেতে হবে (উদাহরণস্বরূপ, একটি অসুস্থতার প্রাদুর্ভাব বা একটি নির্দিষ্ট এলাকায় অপরাধ বৃদ্ধি)।
- ◆ অনুসন্ধান বা অনুরোধের প্রতিক্রিয়ায় একটি আদর্শ যোগাযোগ। এই ধরনের যোগাযোগগুলি শুধুমাত্র তাদের কাছে পাঠানো উচিত যারা অনুসন্ধান বা অনুরোধ জমা দিয়েছেন এবং যোগাযোগের বিষয়বস্তু অনুসন্ধান বা অনুরোধের সুযোগের মধ্যে সীমাবদ্ধ হওয়া উচিত।
- ◆ একজন সরকারী কর্মচারী এবং জনসাধারণের সদস্যদের মধ্যে বা একজন নির্বাচিত অফিসিয়াল এবং তার নির্বাচকদের মধ্যে একটি সাধারণ যোগাযোগ। একটি যোগাযোগ এই ব্যতিক্রমের সাথে খাপ খায় কিনা তা নির্ধারণ করতে, CFB কর্মীরা বিষয়বস্তু, বিষয়বস্তু এবং মেইলিং এর সময় সহ বিভিন্ন বিষয় পর্যালোচনা করবে।
 - › একটি সাধারণ যোগাযোগে একটি বার্ষিক বা পুনরাবৃত্ত ইভেন্টের জন্য একটি বিজ্ঞাপন অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে, যদি ইভেন্টটি সময়-সংবেদনশীল হয়। এই ধরনের যোগাযোগগুলির সাধারণ হিসাবে বিবেচিত হওয়ার সম্ভাবনা বেশি যদি সরকারী কর্মচারী তার অফিস থেকে আগের বছরগুলিতে একই ইভেন্টের বিজ্ঞাপন দিয়ে অনুরূপ যোগাযোগ সরবরাহ করতে পারে। যোগাযোগের উদাহরণ যা সাধারণত সাধারণ বলে বিবেচিত হয়েছে:
 - » স্বাধীনতা দিবস এবং অন্যান্য জাতিগত/ঐতিহ্য উদযাপনের বিজ্ঞাপন।
 - » আগের বছরগুলিতে একই অফিসিয়াল দ্বারা হোস্ট করা উৎসব বা ইভেন্টগুলির বিজ্ঞাপন।
 - » একটি নিয়মিত, প্রাক-বিদ্যমান মাসিক আপডেট প্রোগ্রামের অংশ হিসাবে মূলতুবি থাকা প্রণীত আইন এবং আসন্ন শুনানির বিষয়ে আলোচনা করে একটি বিতরণ তালিকায় পাঠানো হয় (অফিসিয়ালদের অতীতের ক্রিয়াকলাপ বা কৃতিত্বগুলি বর্ণনা করার পরিবর্তে বর্তমানে মূলতুবি থাকা সমস্যাগুলিতে ফোকাস করতে হবে)।
 - » যোগাযোগসমূহ সাম্প্রতিক আদালতের সিদ্ধান্ত বা আইন পরিবর্তন যা নির্বাচকদের প্রভাবিত করতে পারে সে সম্পর্কে তাদেরকে অবহিত করে।
 - » একটি নির্দিষ্ট, সময়-সংবেদনশীল বিষয় সম্পর্কিত আসন্ন টাউন হলের মিটিংগুলির বিজ্ঞপ্তি এবং অনুস্মারক।

² দেখুন §1136.1(3)(a).

³ দেখুন §1136.1(2)(b).

এমনকি যদি তারা উপরোক্ত ব্যতিক্রমগুলির মধ্যে একটির মধ্যে পড়ে, সরকারী সংস্থান ব্যবহার করে নির্বাচনের 90 দিনের মধ্যে বিতরণ করা গণ মেইলিংগুলি **অবশ্যই নয়:**

- ◆ ক্যাম্পেইন-সম্পর্কিত, নির্বাচনী ক্যাম্পেইন বা প্রচারমূলক ভাষা ধারণ করে।
- ◆ সরকারি কর্মচারীর ক্যাম্পেইনের জন্য যোগাযোগের তথ্য ধারণ করে।
- ◆ সরকারি কর্মচারীর ডিস্ট্রিক্ট বা আচ্ছাদিত এলাকার বাইরে বিতরণ করা হবে।

সরকারী সংস্থান নির্বাচনের 90 দিনের মধ্যে গণ মেইলিং এর জন্য ব্যবহার করা যাবে না যদি যোগাযোগটি উপরের ব্যতিক্রমগুলির মধ্যে একটি দ্বারা আচ্ছাদিত না হয়। নিষিদ্ধ যোগাযোগের উদাহরণগুলির মধ্যে রয়েছে:

- ◆ ঋতুভিত্তিক, অভিনন্দনমূলক এবং স্মারক ঘোষণাগুলি একটি নির্দিষ্ট, সময়-সংবেদনশীল ইভেন্টের সাথে যুক্ত নয়।
- ◆ যোগাযোগসমূহ নীতি প্রতিবেদন প্রকাশের ঘোষণা করে।
- ◆ নিউজলেটার, হয় প্রিন্ট বা ইলেকট্রনিক, একটি নির্দিষ্ট, সময়-সংবেদনশীল সমস্যার সাথে সংযুক্ত নয়।

ইলেকট্রনিক যোগাযোগসমূহ

ইলেকট্রনিক যোগাযোগসমূহ, ই-মেইল, পাঠ্য বার্তা এবং ইন্টারনেট বিষয়বস্তু সহ কিন্তু সীমাবদ্ধ নয়, §1136.1(1)(e)-এর অধীনে “গণ যোগাযোগ” এর একটি আকার গঠন করে। অভিন্ন বা প্রায় অভিন্ন ইলেকট্রনিক যোগাযোগগুলি বাসিন্দাদের বা ভোটারদের জন্য উপলব্ধ করা, উদাহরণস্বরূপ, একটি ই-মেইল বার্তার পাঠ্যে, একটি ই-মেইলে ফাইল সংযুক্তির মাধ্যমে, একটি সামাজিক মিডিয়া বা নেটওয়ার্কিং সাইটে সরাসরি বার্তার মাধ্যমে বা একটি মাধ্যমে একটি ই-মেইল, পাঠ্য বার্তা, বা সরকারি কর্মচারীর নগর সরকারের ওয়েবসাইট ছাড়া অন্য কোনো ওয়েবসাইটে থাকা ইন্টারনেট লিঙ্ক, চার্টার §1136.1(2)(b) এর অধীনে “ডেলিভা[রি]” গঠন করে।⁴

- ◆ টুইট, ফেসবুক স্ট্যাটাস আপডেট এবং সোশ্যাল মিডিয়া প্ল্যাটফর্মে অন্যান্য পোস্টিং নির্দিষ্ট অ্যাকাউন্ট বা ঠিকানায় না পাঠানো পর্যন্ত ডেলিভারি গঠন করে না। সরকারী কর্মচারীদের দৃঢ়ভাবে উৎসাহিত করা হয় তাদের ক্যাম্পেইনের জন্য পৃথক টুইটার এবং ফেসবুক পৃষ্ঠাগুলি প্রতিষ্ঠা করার জন্য যাতে ক্যাম্পেইন-সম্পর্কিত উদ্দেশ্যে সরকারি সংস্থান ব্যবহার করা হচ্ছে না।

আরও তথ্যের জন্য, [নিউ ইয়র্ক সিটি চার্টার §1136.1 দেখুন](#)। আপনার যদি কোনো প্রশ্ন থাকে, অনুগ্রহ করে (347) 404-8630 বা mgriffin@nyccfb.info-এ মার্ক গ্রিফিন, সহযোগী কাউন্সেলের সাথে যোগাযোগ করুন।

⁴ সাধারণত [উপদেশমূলক অভিমত নং 2007-1](#) (ফেব্রুয়ারি 8, 2007) দেখুন।