

# 儿童保育开支

根据《地方法规 196/2018》(Local Law 196/2018)，当竞选纽约市公职的候选人承担其儿童主要照顾者责任时，某些儿童保育开支被视为与竞选活动相关，可豁免最高 \$20,000 的相关开支限额。以下指南提供了有关此类开支的要求和限制的信息。

为了遵守《竞选财务法》(Campaign Finance Act) 和竞选财务委员会 (Campaign Finance Board, CFB) 规则，支付儿童保育开支的候选人必须：

1. **向 CFB 提交一份资格声明 (Statement of Eligibility) 并在产生任何开支前获得书面批准。** 该声明确认，候选人是一名或多名 13 岁以下儿童的主要照顾者，由于候选人的公职竞选活动，需要儿童保育服务。请填写此表格并将其提交至 [documents@nyccfb.info](mailto:documents@nyccfb.info)。CFB 将在收到该声明后 10 天内发出一封信函，确认接受或拒绝该声明。
2. **在允许的时间范围内产生开支。** 只有在选举年之前的日历年内以及选举年至初选日期（对于列入初选选票的候选人）或大选日期（对于列入大选选票的候选人）之前产生的费用才符合资格。费用的产生时间为提供服务的时间，而非付款或报告付款的时间。
3. **开支类型仅限于儿童保育服务，例如保姆和日托。** 尿布、配方奶粉、衣服、玩具或家居用品等商品不属于允许的开支类型。
4. **儿童保育方面的开支不应超过 \$20,000。** 超出 \$20,000 的任何金额都将计入您的适用支出限额。
5. **使用委员会支票、委员会借记卡或委员会银行账户的电子支付方式支付这些费用，而不是个人资金。** 在 [C-SMART](#) 中输入儿童保育开支时，选择“childcare services”（儿童保育服务）[目的代码](#)。该代码将自动激活“exempt”（豁免）字段。将所有发票、收据以及已付的委员会支票的正反面或电子资金转账 (Electronic Funds Transfer, EFT) 证明上传至 C-SMART。
6. **向 CFB 披露这些开支以及上述支持性文件，以及各自的披露声明。**

**警告：** 儿童保育费用不属于“[符合条件的开支](#)”，意味着这些费用**不能使用公共资金来支付**。收到公共资金的竞选团队必须归还这些资金，除非其可以证明这些资金用于支付符合条件的开支。